



Coordonnateur.trice de l'Éco-quartier NDG

La mission de Prévention CDN—NDG est d'offrir des services de proximité aux personnes rencontrées dans l'arrondissement CDN—NDG, et de leur transmettre l'expertise et les outils nécessaires pour améliorer leur qualité de vie. L'équipe de Prévention CDN—NDG s'engage à incarner dans son travail les valeurs de compassion, communauté, diversité, égalité, flexibilité, responsabilité et esprit d'équipe.

Le poste de coordination de l'Éco-quartier NDG s'inscrit dans le département **Éco-quartier**, dont le mandat est de sensibiliser, d'informer et de mobiliser les résident.e.s et les entreprises de Notre-Dame-de-Grâce sur les enjeux environnementaux ainsi que sur les enjeux liés à la propreté. Le département Éco-quartier vise également à encourager les résident.e.s à réduire au quotidien leur impact sur l'environnement et à améliorer la qualité de leur milieu de vie. La personne en charge de la coordination de l'Éco-quartier NDG a comme rôle de superviser, réaliser, mettre en place et assurer le suivi des dossiers en lien avec l'éco-responsabilité, la nature en ville et l'éco-civisme à Notre-Dame-de-Grâce. La personne responsable est également en charge de superviser l'équipe d'employé.e.s de l'Éco-quartier NDG dans l'accomplissement de leurs tâches.

DESCRIPTION DE TÂCHES :

- ◆ Travailler sous la supervision de la direction générale
- ◆ Mettre en place, bonifier et assurer le maintien d'initiatives liées au mandat du programme
- ◆ Assurer la gestion des ressources humaines de l'Éco-quartier NDG
- ◆ Assurer la mise en place des programmes de sensibilisation et d'information aux résident.e.s (eau, gestion des matières résiduelles, compostage)
- ◆ Réviser les différents documents produits par l'équipe
- ◆ Effectuer du porte-à-porte afin de sensibiliser les résident.e.s au recyclage et à la collecte de résidus alimentaires
- ◆ Organiser et participer à des activités et événements de mobilisation dans le quartier
- ◆ Élaborer le calendrier des activités annuelles en collaboration avec les chargé.e.s de projet
- ◆ Participer aux autres projets de l'Éco-quartier
- ◆ Assurer une bonne collaboration entre les différents partenaires, les résident.e.s, l'arrondissement CDN—NDG, la Ville, le Regroupement des Éco-Quartiers (REQ), ainsi qu'avec les différents contractants
- ◆ Développer et entretenir des liens avec la communauté pour assurer la continuité et la pérennité des initiatives déjà en place
- ◆ Assurer le développement et le rayonnement de l'organisme à travers les projets réalisés
- ◆ Participer aux rencontres d'équipe de l'Éco-quartier et aux rencontres mensuelles de l'organisme
- ◆ Participer à différentes rencontres de concertation et comités de travail dans l'arrondissement
- ◆ Participer activement à 1 ou 2 comités internes de l'organisme et effectuer les tâches qui en découlent
- ◆ Travailler en collaboration avec les membres de l'équipe de Prévention CDN—NDG
- ◆ Rédiger des rapports d'activités mensuels ainsi qu'un rapport annuel pour l'organisme
- ◆ Rédiger les redditions de comptes, telles que demandées par le bailleur de fonds
- ◆ Écrire au moins un article par année pour l'infolettre de l'organisme
- ◆ Participer à l'élaboration d'un plan d'action
- ◆ Participer à certaines activités spéciales de l'organisme
- ◆ Respecter les exigences du manuel des employé.e.s

Aptitudes requises

- ◆ Avoir une formation pertinente en environnement ou une expérience équivalente
- ◆ Avoir une bonne connaissance des enjeux urbains écologiques
- ◆ Avoir au moins 3 ans d'expérience pertinente à l'emploi
- ◆ Maîtriser la suite Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ◆ Avoir une bonne connaissance d'Adobe
- ◆ Connaître Google Suite
- ◆ Maîtriser les logiciels de vidéoconférence tels que Zoom, Teams, Google Meet
- ◆ Avoir un excellent français et anglais (parlé et écrit)
- ◆ Faire preuve d'autonomie, discrétion, organisation et entregent

Conditions diverses

- ◆ Date d'embauche: 18 janvier 2021
- ◆ Nombre d'heures par semaine: 35
- ◆ Salaire offert: 22\$/heure
- ◆ Assurances collectives après les 3 mois de probation

Veillez faire parvenir votre CV et lettre de motivation à l'attention de la direction par courriel à : direction@preventioncdnndg.org , au plus tard le 15 janvier 2021.

Merci de ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues seront contactées.