



Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

Environnement

OFFRE D'EMPLOI

L'Association sportive et communautaire du Centre-Sud (ASCCS) a pour mission de rejoindre et desservir la communauté du quartier Centre-Sud de Montréal et des environs par le biais d'activités communautaires, sportives, culturelles, récréatives, éducatives et environnementales. L'ASCCS est l'organisme mandataire du programme éco-quartier du district de Saint-Jacques depuis 1995. Ce programme environnemental financé par l'arrondissement de Ville-Marie a pour mandat d'améliorer la qualité de vie urbaine et de promouvoir une société écologiste en agissant dans 3 volets principaux : la gestion écologique des matières résiduelles – 3RV, la nature en ville, ainsi que la propreté.

POSTE : Chargé de projet en gestion des matières résiduelles

Fonctions et responsabilités

Sous la responsabilité de la responsable du secteur environnement et coordonatrice du programme éco-quartier de Saint-Jacques, la ou le chargé de projet en gestion des matières résiduelles incite la population à adopter une saine gestion des matières résiduelles au quotidien ainsi qu'un comportement responsable de consommation au travers d'activités de sensibilisation et de l'animation d'ateliers. Il travaille tous les jours à maintenir le quartier propre et durable. La réduction de la quantité de déchets se dirigeant vers les sites d'enfouissement est son but principal pour ainsi aider à l'amélioration de l'environnement immédiat.

Tâches principales

- Accueillir et informer les résidents au point de service, par téléphone ou par courriel;
- Organiser des activités de nettoyage en collaboration avec les citoyens sur le territoire et gérer le prêt de matériel;
- Promouvoir et gérer un point de collecte pour certains RDD et autres matières dans nos locaux et chez des partenaires;
- Informer les citoyens quant aux façons responsables et sécuritaires de disposer des RDD et des MIE;

2093, rue de la Visitation

Montréal QC H2L 3C9

T 514 522-2246

TC 514 522-6702

www.asccs.qc.ca

- Animer des ateliers éducatifs et des kiosques d'information pour jeunes et adultes sur les thématiques de la GMR, du 3RVE et de la propreté;
- Sensibiliser la population à la problématique de l'herbe à poux et organiser des activités d'arrachage;
- Traiter les demandes de bacs de recyclage et de compost des citoyens;
- Participer aux efforts d'augmentation du taux de participation des collectes sélectives;
- Mener des tournées d'inspection sur le territoire, seul et en collaboration avec les inspecteurs;
- Participer aux efforts environnementaux des secteurs ayant une plus grande problématique;
- Gérer et entretenir les sites de compostages communautaires;
- Assister la responsable à la gestion des employés estivaux;
- Organiser des activités environnementales d'envergure sur les thématiques du zéro déchet et de la mobilité durable;
- Rédiger des rapports d'activités et des propositions de projets.

Profil recherché

- Diplôme études collégiales ou expérience dans un domaine pertinent;
- Connaissance des enjeux environnementaux urbains reliés à la gestion des matières résiduelles;
- Expérience en animation pédagogique de groupe;
- Expérience en organisation d'activités et d'évènements;
- Approche humaine et entregent;
- Capacité de résolution de problèmes;
- Esprit d'équipe et d'initiative;
- Sens de l'organisation, autonomie, dynamisme et flexibilité;
- Capacité d'expression orale et écrite en français et anglais, et/ou dans une autre langue, un atout;
- Maîtrise du logiciel Microsoft 365 et de ses applications, un atout;
- Connaissance du territoire de l'arrondissement Ville-Marie, un atout.

Conditions de travail

- Horaire de travail : 35 heures/semaine (horaire flexible); doit être disponible à travailler les soirs et fins de semaine à l'occasion
- Salaire : entre 17,14 \$ - 19,14 \$/heure, selon l'échelle salariale en vigueur
- Lieu de travail : Arrondissement de Ville-Marie, Montréal
- Type de poste : permanent, temps plein
- Début : dès que possible

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur C.V. et une lettre de motivation par courriel à l'attention de Julie Roussel : proprete.ecojac@asccs.qc.ca . Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

ASCCS souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. L'emploi du masculin sert uniquement à alléger le texte. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Aucune information téléphonique ne sera donnée.