



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Agent(e) de sensibilisation environnementale - chef d'équipe**

### **Matières organiques**

#### **DESCRIPTION DE L'ORGANISME :**

**VertCité** est un agent de changement qui facilite des projets environnementaux en milieu urbain par l'action collective responsable.

Dès sa création, l'organisme a été le porteur du programme Éco-quartier dans l'arrondissement Saint-Laurent, qu'il porte toujours depuis. Depuis 2015, il porte également le programme Éco-quartier de Pierrefonds-Roxboro. L'organisme gère et développe également plusieurs autres projets tels qu'une éco-boutique, le projet Cultures Urbaines, de nombreux projets d'agriculture urbaine, etc.

#### **SOMMAIRE DU POSTE :**

L'agent(e) se joindra à la Patrouille Matières Organiques de Saint-Laurent en tant que chef d'équipe. Celle-ci a pour mandat de préparer le terrain auprès de la population pour l'implantation de la collecte des matières organiques (MO) dans les immeubles de 9 logements et plus. La personne cheffe d'équipe aura à planifier, organiser et exécuter les campagnes de sensibilisation dans les immeubles et de soutenir les gestionnaires d'immeubles dans l'instauration de la nouvelle collecte.

Il s'agit d'un travail de terrain pour lequel le contact avec le public sera constant. Il s'effectuera majoritairement à l'extérieur et nécessitera des déplacements actifs sur tout le territoire de l'arrondissement de Saint-Laurent.

Relevant du coordonnateur de projets l'agent(e) de sensibilisation aura pour mandat de :

- Contacter les responsables des immeubles visés par la nouvelle collecte et travailler en amont la logistique autour de la mise en place de la collecte des MO;
- Assembler les trousseaux d'informations destinés aux résident(e)s des immeubles;
- Coordonner et former l'équipe de la patrouille des matières organiques formées de 3 employé(e)s;
- Planifier et réaliser des activités de porte-à-porte de sensibilisation dans les immeubles de l'arrondissement de Saint-Laurent;
- Organiser et tenir des kiosques et des conférences de sensibilisation et de promotion au sujet de la collecte des MO devant les immeubles de Saint-Laurent;
- Effectuer des suivis auprès des responsables des immeubles après l'implantation de la collecte;
- Évaluer la participation à la collecte et la qualité du tri;
- Compiler les données recueillies lors des activités;
- Remplir les rapports et outils de suivi;
- Toutes autres tâches connexes.

## PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme d'études collégiales;
- Pouvoir s'exprimer en français et en anglais;
- Expérience de travail dans un domaine relié à l'environnement ou en gestion de projets, un atout;
- Connaissances ou expériences dans le domaine de la gestion des matières résiduelles, un atout;
- Apprécie le travail en équipe et dans un environnement très actif ;
- Personne motivée et dynamique;
- Aime le travail de terrain et à l'extérieur;
- Bonne forme physique;
- Excellent entretient et sens du service à la clientèle;
- Permis de conduire classe 5, un atout;
- Connaissance des outils informatiques de la GSuite (outils de Google);
- Connaissance d'une troisième langue, un atout.

## DURÉE DU MANDAT ET SALAIRE :

Horaire : 35h/semaine réparties de jour, de soir et de week-end.

Salaire : 18,25\$/heure

Entrée en fonction : 30 août 2021

Fin du mandat : Février 2022

Date limite pour postuler dimanche 22 août 2021.

**Faire parvenir votre CV et lettre de motivation à l'attention de Philippe Marchand par courriel à : [info@vertcote.ca](mailto:info@vertcote.ca)**